



# CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

## AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2026

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2026

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

**CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA/MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público inscrita no CNPJ sob Nº 02.309.562/0001-47, com sede na Av. Antônio Esteves Ribeiro, nº 340, Centro, na cidade de Dona Euzébia/MG, por intermédio do Setor de Licitação, **torna público que realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento “MENOR PREÇO POR ITEM”**, nos termos do Artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

**DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: até às 23h59min do dia 13/04/2026, por e-mail.**

**REFERÊNCIA DE HORÁRIO: HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:**  
[cmde.licitacao@gmail.com](mailto:cmde.licitacao@gmail.com)

**LINK DO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA:** <https://cmdonaezebia.mg.gov.br/licitacoes>

### 1. DO OBJETO:

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnico profissionais abrangendo: a) serviços de gravação, edição e transmissão ao vivo das reuniões legislativas, com captação audiovisual de alta qualidade e disponibilização dos conteúdos institucionais; b) operação de som nas reuniões ordinárias, extraordinárias, solenes, especiais e audiências



# CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

públicas;

c) assessoria de imprensa e comunicação institucional, incluindo *media training*, monitoramento de mídia e redes sociais;

d) criação, manutenção e atualização do site institucional, bem como administração e suporte dos e-mails institucionais dos setores da Casa Legislativa, a fim de atender as necessidades da Câmara Municipal de Dona Euzébia, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. Compõem este Aviso de Contratação Direta, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1. ANEXO I – CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO;

1.2.2. ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.3. ANEXO III – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;

1.2.4. ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA;

1.2.5. ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA;

1.2.6. ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO.

1.3. Esta contratação é composta por 04 (quatro) tipos de prestação de serviços, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o fornecedor interessado **apresentar proposta pelo valor unitário de cada serviço, facultando-se a participação em quantos e quais serviços forem de seu interesse.**

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes dessa contratação correrão por conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Dona Euzébia, atendida pela seguinte dotação:

1.01.00.01.031.001.2.0002 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL;

3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

## 3. DO VALOR ESTIMADO:



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

3.1. O valor estimado total desta contratação é de R\$ 58.816,68 (cinquenta e oito mil, oitocentos e dezesseis reais e sessenta e oito centavos), conforme valores unitários referenciais apostos em tabela no Termo de Referência.

#### **4. PERÍODO PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

4.1. A presente Dispensa ficará ABERTA PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS a partir da data da divulgação no site oficial da Câmara Municipal de Dona Euzébia, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: [cmde.licitacao@gmail.com](mailto:cmde.licitacao@gmail.com), fazendo-se referência ao presente processo de DISPENSA.

**4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços via e-mail: até às 23h59min do dia 13/04/2026.**

**4.1.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico (e-mail) a proposta com a descrição do objeto ofertado, atendendo às especificações estabelecidas no Termo de Referência, conforme modelo constante no Anexo IV deste Aviso de Contratação Direta, até a data e o horário estabelecidos como limite para envio, devendo, ainda, apresentar declarações, na forma de “Declaração Unificada” – Anexo V deste Aviso.**

4.1.2.1. As propostas comerciais que não estiverem em consonância com as exigências deste Aviso de Contratação Direta serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

**4.2. Os documentos necessários à habilitação constam no ANEXO I deste Aviso de Contratação Direta, bem como listados no Termo de Referência (ANEXO II deste ACD), deverão ser enviados após solicitado pelo Setor de Licitação, que comunicará a(s) empresa(s) vencedora(s), ou seja, de melhor proposta para cada um dos serviços, para apresentar, via e-mail, em até 01 (um) dia útil após considerada(s) vencedora(s).**

#### **5. DO PAGAMENTO:**

5.1. As condições de pagamento são as previstas em Termo de Referência (ANEXO II deste ACD).



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

### **6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

6.1. Poderá a Câmara Municipal revogar o presente Aviso de Contratação Direta, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. A Câmara Municipal deverá anular o presente Aviso de Contratação Direta, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do procedimento de Aviso de Contratação Direta, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Câmara Municipal.

Dona Euzébia/MG, 08 de abril de 2026.

---

Carlos Vagner Gomes  
Presidente da Câmara Municipal de Dona Euzébia



# CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

## ANEXO I – CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

Conforme previsto nos itens 7.2 a 7.23 do Termo de Referência – ANEXO II deste Aviso de Contratação Direta – para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### Habilitação Jurídica

- a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- b) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.
- c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- d) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- g) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o Art. 107 da Lei nº 5.764/1971.

- h) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- i) Documento de Identidade de todos os sócios proprietários.

### Habilitação fiscal, social e trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional.
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal.
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal.

### Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116/2021), ou de sociedade simples.
- b) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, conforme Art. 69, *caput*, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

### Declarações

- a) Declaração Unificada (modelo no Anexo V deste Aviso de Contratação Direta).

**Os itens 7.2 a 7.23 do Termo de Referência oferecem maior detalhamento a respeito das condições de habilitação e documentação exigida.**



# CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

## ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

**Processo Administrativo nº 002/2026**

**Dispensa Eletrônica nº 002/2026**

### **1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviço técnico profissionais abrangendo:

a) serviços de gravação, edição e transmissão ao vivo das reuniões legislativas, com captação audiovisual de alta qualidade e disponibilização dos conteúdos institucionais;

b) operação de som nas reuniões ordinárias, extraordinárias, solenes, especiais e audiências públicas ;

c) assessoria de imprensa e comunicação institucional, incluindo *media training* , monitoramento de mídia e redes sociais;

d) criação, manutenção e atualização do site institucional , bem como administração e suporte dos e-mails institucionais dos setores da Casa Legislativa, a fim de atender as necessidades da Câmara Municipal de Dona Euzébia, pelo período de 12(doze) meses, conforme Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, na forma do art. 6º, inc. XVIII da Lei nº 14.133/21, especialmente os previstos na alínea “c” do referido inciso.

1.3. O prazo de vigência desta contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, conforme art. 107 da Lei nº 14.133/21, tratando-se de serviços de prestação continuada, sem dedicação exclusiva de mão de obra.

1.4. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

### **2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**



## CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

2.1. As atividades a serem realizadas pela contratada são as especificadas a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	<b>ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL:</b> PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE RELEASES PARA VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO LOCAIS E REGIONAIS, REDAÇÃO DE NOTAS OFICIAIS, DISCURSOS E MATÉRIAS INSTITUCIONAIS, <i>MEDIA TRAINING</i> PARA VEREADORES E SERVIDORES, MONITORAMENTO DE MÍDIA E REDES SOCIAIS, COM RELATÓRIOS DE ENGAJAMENTO E PERCEÇÃO PÚBLICA E GESTÃO DE REDES SOCIAIS INSTITUCIONAIS, INCLUINDO CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS GRÁFICOS E AUDIOVISUAIS.	SERVIÇO	12 MESES	R\$1.120,00	R\$ 13.440,00
02	<b>GESTÃO DO SITE INSTITUCIONAL E ADMINISTRAÇÃO DOS E-MAILS CORPORATIVOS :</b> CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SITE OFICIAL DA CÂMARA, GARANTINDO CONFORMIDADE COM AS NORMAS DE ACESSIBILIDADE DIGITAL E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA, PUBLICAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE CONTEÚDOS INSTITUCIONAIS, COMO PAUTAS, ATAS E LEGISLAÇÃO MUNICIPAL, ADMINISTRAÇÃO DOS E-MAILS INSTITUCIONAIS, GARANTINDO SEGURANÇA, ORGANIZAÇÃO E DISPONIBILIDADE DO SERVIÇO, IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS DE PROTEÇÃO CONTRA ATAQUES CIBERNÉTICOS E SPAM E MONITORAMENTO E OTIMIZAÇÃO DO DESEMPENHO DO SITE, GARANTINDO ESTABILIDADE E RAPIDEZ NA NAVEGAÇÃO.	SERVIÇO	12 MESES	R\$1.017,65	R\$ 12.211,80



## CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

03	<b>GRAVAÇÃO, EDIÇÃO E TRANSMISSÃO DAS SESSÕES:</b> CAPTAÇÃO DE VÍDEO EM ALTA RESOLUÇÃO (FULL HD OU SUPERIOR) DAS REUNIÕES LEGISLATIVAS, TRANSMISSÃO AO VIVO VIA INTERNET, UTILIZANDO PLATAFORMAS COMO YOU TUBE E FACEBOOK, EDIÇÃO E PÓS-PRODUÇÃO DOS VÍDEOS PARA DISPONIBILIZAÇÃO NOS CANAIS INSTITUCIONAIS . SUPORTE TÉCNICO IMEDIATO EM CASO DE FALHAS DURANTE TRANSMISSÕES AO VIVO.	SERVIÇO	12 MESES	R\$1.336,87	R\$ 16.042,44
04	<b>OPERAÇÃO E AJUSTE DAS MESAS DE SOM :</b> ANALÓGICAS E DIGITAIS, GERENCIAMENTO DE MICROFONES FIXOS E SEM FIO, INCLUINDO CALIBRAÇÃO ANTES DAS SESSÕES, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO , CONTROLE E EQUALIZAÇÃO DO ÁUDIO TRANSMITIDO AO VIVO VIA INTERNET E SUPORTE TÉCNICO IMEDIATO EM CASO DE FALHAS DURANTE TRANSMISSÕES AO VIVO.	SERVIÇO	12 MESES	R\$ 1.426,87	R\$ 17.122,44
				VALOR TOTAL	R\$ 58.816,68

2.2. A descrição detalhada e especificações dos serviços a serem prestados constam no item 2.1 deste documento.

2.3. As quantidades informadas neste documento são as estimadas para atender a demanda pelo período de 12(doze) meses.

2.4. A ordem de prestação de serviço emitida pela Câmara Municipal será encaminhada para CONTRATADA mediante solicitação expressa, informando a data e o horário para execução dos serviços.

2.5. A CONTRATADA deverá realizar os serviços nas dependências da Câmara Municipal de Dona Euzébia ou em local apropriado conforme a natureza do serviço, sem ônus adicional



# **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

para a CONTRATANTE.

2.6. Indica-se a contratação por meio de procedimento licitatório adequado, conforme a Lei nº 14.133/2021, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para Administração Pública.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1. Os fundamentos e justificativas para esta contratação encontram-se descritos em Estudo Técnico Preliminar, que compõe os autos do Processo.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Requisitos Legais**

4.1. O presente processo de contratação deve observar a Constituição Federal e a Lei nº 14.133/2021.

#### **Requisitos Temporais**

4.2. A contratada deverá seguir orientações da contratante conforme data, horário e local de entrega/prestação do serviço descrito na ordem de fornecimento, sob pena de aplicação das respectivas sanções por descumprimento.

#### **Subcontratação:**

4.3. Não será admitida a subcontratação total do objeto.

#### **Garantia da Proposta e Garantia de Execução:**

4.4. Poderá ser exigida garantia de proposta e garantia de execução, a critério da Administração, conforme previsão legal.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições da prestação dos serviços**

5.1. A ordem de fornecimento emitida pela Câmara Municipal será encaminhada para a CONTRATADA com antecedência mínima de 02(dois) dias úteis, informando a data e horário de execução dos serviços.

5.2. As solicitações serão feitas por e-mail ou por telefone, devendo a CONTRATADA disponibilizar canais de comunicação (telefone e/ou e-mail) para contato e registro de ocorrências.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

5.3. A responsabilidade pela qualidade dos serviços prestados é única e exclusiva da CONTRATADA.

5.4. Os serviços deverão ser realizados conforme as normas e padrões técnicos exigidos para cada atividade descrita no objeto.

5.5. A CONTRATADA deverá emitir notas fiscais para cada serviço prestado, conforme ordem de fornecimento.

5.6. A Câmara Municipal de Dona Euzébia poderá, a qualquer tempo, solicitar documentação comprobatória sobre a execução dos serviços, devendo a CONTRATADA atender às exigências e normas aplicáveis.

5.7. O fiscal do contrato manterá relatório atualizado conforme cada entrega dos produtos, assegurando o cumprimento das especificações contratuais.

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado para essa função, que verificará a conformidade dos serviços com as exigências contratuais.

6.3. Qualquer irregularidade ou inadimplemento deverá ser comunicado imediatamente à Administração para providências cabíveis.

6.4. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.5. As comunicações entre contratante e contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.6. A contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.7. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos



# CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## **Fiscalização**

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal a ser nomeado no instrumento contratual.

## **Fiscalização Técnica**

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas do contrato, de modo a assegurar os melhores para a Administração.

6.10. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato.

6.11. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados.

6.11.1. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.11.2. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11.3. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

## **Fiscalização Administrativa**

6.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.12.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar sua competência.

### **Gestor do Contrato**

6.13. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.14. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo(s) fiscal(s) do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.15. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art.158 da Lei nº 14.133 de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.17. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.18. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



# CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

## 7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO, MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### Recebimento

7.1. Os serviços serão considerados executados e entregues de forma sumária, conforme a demanda, acompanhados da nota fiscal ou documento equivalente, pelo responsável do acompanhamento e fiscalização do contrato, para posterior verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta apresentada.

7.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes da execução final, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser readequados no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade dos serviços e consequente aceitação pela Contratante.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à qualidade ou à conformidade do serviço prestado, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pela Contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo dos serviços não excluirá a responsabilidade civil pela conformidade, qualidade e segurança dos serviços prestados, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação:

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, a liquidação da despesa será efetuada até o quinto dia útil do mês posterior ao mês em que ocorrer a



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

prestação dos serviços, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pela Contratante.

7.8.1. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo fiscal do contrato.

7.8.2. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à Contratada e o prazo para o pagamento passará a ser de até 10 dias, contados da data da reapresentação dos documentos considerados válidos pelo Contratante.

7.8.3. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas dos dados bancários completos da Contratada, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da Contratada.

7.9. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.10. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.12. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

7.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

### **Prazo de pagamento**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

7.14. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.15. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos à Contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

7.16. O pagamento será realizado mensalmente, por meio de boleto ou ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito da beneficiária, em conta bancária a ser indicada pela Contratada.

7.17. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.18.1. Independentemente do percentual de tributo, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.19. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Contratação Direta, por Dispensa de Licitação, na forma eletrônica, devendo as propostas serem encaminhadas ao Setor de Licitação pelo e-mail [cmde.licitacao@gmail.com](mailto:cmde.licitacao@gmail.com) até às 23:59 do dia 13 de abril de 2026, com adoção do critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

### **Exigências de habilitação**

8.2. Para fins de contratação, deverá a Contratada comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

#### **Habilitação Jurídica**

8.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

8.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

8.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

8.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

8.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.9. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o Art. 107 da Lei nº 5.764/1971.

8.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

alterações ou da consolidação respectiva.

8.11. Documento de Identidade de todos os sócios proprietários.

### Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943.

8.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

8.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### Qualificação Econômico-Financeira

8.20. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na



## CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116/2021), ou de sociedade simples.

8.21. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, conforme Art. 69, caput, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

8.22. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.23. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.23.1. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.23.2. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.23.3. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.23.4. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.23.5. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.23.6. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

### Declarações

8.24. Entre os documentos de habilitação, deverá o licitante apresentar Declaração Unificada, conforme modelo constante no Anexo do Aviso de Contratação Direta.



# CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total desta contratação, sendo este o máximo aceitável pela Administração contratante é de R\$ 58.816,68 (cinquenta e oito mil, oitocentos e dezesseis reais e sessenta e oito centavos).

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA :

10.1. As despesas decorrentes dessa contratação correrão por conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Dona Euzébia, atendida pela seguinte dotação : 01.031.001.2.0002 GESTÃO ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL

3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, em caso de prorrogação, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 11. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

12.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, da proposta e, especialmente, deste Termo de Referência.
- b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- c) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- d) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- e) Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato.
- f) Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de inexigibilidade.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

### 12.2. São obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.
- b) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, a critério da contratante.
- c) Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Poder Legislativo Municipal ou a terceiros.
- d) Ceder os direitos patrimoniais relativos ao serviço técnico especializado, para que a contratante possa utilizá-lo, caso necessário, nos termos da legislação vigente.
- e) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Câmara Municipal de Dona Euzébia.
- f) Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
- g) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- h) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados na legislação vigente.

## **12. DAS SANÇÕES**

13.1. Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções, sem prejuízo das demais, previstas em lei:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

### **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. Mais informações sobre a presente contratação podem ser solicitadas pelo e-mail: [cmde.licitacao@gmail.com](mailto:cmde.licitacao@gmail.com)

Dona Euzébia, 23 de março de 2026.

---

*Sônia Maria do Nascimento*  
Assessora Parlamentar – Agente de Contratação



# CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

## ANEXO III – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**Processo Administrativo nº 002/2026**

**Dispensa Eletrônica nº 002/2026**

### **1. OBJETO**

1.1. Este documento tem por finalidade estabelecer as diretrizes para a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnico profissionais abrangendo:

a) serviços de gravação, edição e transmissão ao vivo das reuniões legislativas, com captação audiovisual de alta qualidade e disponibilização dos conteúdos institucionais;

b) operação de som nas reuniões ordinárias, extraordinárias, solenes, especiais e audiências públicas ;

c) assessoria de imprensa e comunicação institucional, incluindo *media training* , monitoramento de mídia e redes sociais;

d) criação, manutenção e atualização do site institucional, bem como a administração e suporte dos e-mails institucionais dos setores da Casa Legislativa, a fim de atender as necessidades da Câmara Municipal de Dona Euzébia, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

2.1. A presente contratação de empresas para transmissão das Sessões da Câmara, gestão do site institucional , assessoria de imprensa e manutenção de equipamentos de informática são fundamentais para promover a transparência pública, aumentar a participação popular e profissionalizar a imagem do Poder Legislativo. Essa prática assegura que os cidadãos acompanhem as atividades parlamentares em tempo real , garantindo maior transparência ativa e o fortalecimento da democracia local. A transmissão das sessões ordinárias, extraordinárias e audiências públicas, traz vantagens técnicas e democráticas, permitindo que qualquer cidadão acompanhe o trabalho dos vereadores de onde estiver, fortalecendo a confiança na instituição . A importância das redes sociais para uma Câmara



## CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

Municipal reside em promover transparência, engajamento e proximidade com o cidadão, permitindo a divulgação ágil de informações legislativas, o combate à desinformação e a simplificação do processo político, tornando o trabalho mais acessível e democrático.

2.2. Ademais, tal medida possibilita a racionalização dos recursos públicos, reduzindo custos administrativos e melhorando a alocação orçamentária, sem comprometer a continuidade e a excelência dos serviços. Dessa forma, a contratação atende às necessidades institucionais da Câmara Municipal de Dona Euzébia, promovendo modernização, eficiência e transparência na gestão pública.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E ESTIMATIVA DA QUANTIDADE

3.1. A estimativa de quantidade foi definida com base nas necessidades atuais da Câmara Municipal, considerando a infraestrutura existente e a projeção de utilização dos serviços ao longo de 12 meses.

3.2. Os serviços a serem fornecidos deverão seguir as especificações, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
01	<b>ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL:</b> PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE RELEASES PARA VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO LOCAIS E REGIONAIS, REDAÇÃO DE NOTAS OFICIAIS, DISCURSOS E MATÉRIAS INSTITUCIONAIS, <i>MEDIA TRAINING</i> PARA VEREADORES E SERVIDORES, MONITORAMENTO DE MÍDIA E REDES SOCIAIS, COM RELATÓRIOS DE ENGAJAMENTO E PERCEPÇÃO PÚBLICA E GESTÃO DE REDES SOCIAIS INSTITUCIONAIS, INCLUINDO CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS GRÁFICOS E AUDIOVISUAIS.	SERVIÇO	12 MESES
02	<b>GESTÃO DO SITE INSTITUCIONAL E ADMINISTRAÇÃO DOS E-MAILS CORPORATIVOS:</b> CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SITE OFICIAL DA CÂMARA, GARANTINDO CONFORMIDADE COM AS NORMAS DE ACESSIBILIDADE DIGITAL E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA, PUBLICAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE CONTEÚDOS INSTITUCIONAIS, COMO PAUTAS, ATAS E LEGISLAÇÃO MUNICIPAL, ADMINISTRAÇÃO DOS E-MAILS INSTITUCIONAIS, GARANTINDO SEGURANÇA, ORGANIZAÇÃO E DISPONIBILIDADE DO SERVIÇO, IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS DE PROTEÇÃO CONTRA ATAQUES CIBERNÉTICOS E <i>SPAM</i> E MONITORAMENTO E	SERVIÇO	12 MESES



# CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

	OTIMIZAÇÃO DO DESEMPENHO DO SITE, GARANTINDO ESTABILIDADE E RAPIDEZ NA NAVEGAÇÃO.		
03	<b>GRAVAÇÃO, EDIÇÃO E TRANSMISSÃO DAS SESSÕES:</b> CAPTAÇÃO DE VÍDEO EM ALTA RESOLUÇÃO (FULL HD OU SUPERIOR) DAS REUNIÕES LEGISLATIVAS, TRANSMISSÃO AO VIVO VIA INTERNET, UTILIZANDO PLATAFORMAS COMO YOU TUBE E FACEBOOK, EDIÇÃO E PÓS-PRODUÇÃO DOS VÍDEOS PARA DISPONIBILIZAÇÃO NOS CANAIS INSTITUCIONAIS . SUPORTE TÉCNICO IMEDIATO EM CASO DE FALHAS DURANTE TRANSMISSÕES AO VIVO.	SERVIÇO	12 MESES
04	<b>OPERAÇÃO E AJUSTE DAS MESAS DE SOM :</b> ANALÓGICAS E DIGITAIS, GERENCIAMENTO DE MICROFONES FIXOS E SEM FIO, INCLUINDO CALIBRAÇÃO ANTES DAS SESSÕES, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO , CONTROLE E EQUALIZAÇÃO DO ÁUDIO TRANSMITIDO AO VIVO VIA INTERNET E SUPORTE TÉCNICO IMEDIATO EM CASO DE FALHAS DURANTE TRANSMISSÕES AO VIVO.	SERVIÇO	12 MESES

3.3. Atendendo ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 (art. 5º, art. 11 inc. IV, e art. 144), esta é uma contratação que estimula práticas de sustentabilidade, devendo o licitante/fornecedor possuir compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, adotando boas práticas baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, tais como: racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e/ou poluentes; racionalização do consumo de energia elétrica e de água; destinação adequada dos resíduos.

## 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTIMATIVA DE VALOR

4.1. Considerando a referida contratação, para definição dos valores estimados foi adotado o parâmetro de pesquisa de preço observando o disposto na Lei 14.133/2021 onde estabelece, no § 1º do Art. 23, que *“No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:*

*I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);*

*II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou*



## CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

*concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;*

*III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;*

*IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;*

*V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.”*

4.2. A composição de valores estimados embasou-se em pesquisa direta com 3 (três) fornecedores para cada serviço, mediante solicitação formal e recente de cotação, conforme anexado aos autos do presente processo, tendo sido tais fornecedores selecionados entre os que habitualmente atendem o município em fornecimentos similares e dos quais a CMDE dispunha dos contatos.

4.3. O valor global estimado para esta contratação é de **R\$ 58.816,68 ( cinquenta e oito mil, oitocentos e dezesseis reais e sessenta e oito centavos)**, conforme preços unitários dispostos na tabela resumida, abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.		
01	<b>ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL:</b> PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE RELEASES PARA VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO LOCAIS E REGIONAIS, REDAÇÃO DE NOTAS OFICIAIS, DISCURSOS E MATÉRIAS INSTITUCIONAIS, <i>MEDIA TRAINING</i> PARA VEREADORES E SERVIDORES, MONITORAMENTO DE MÍDIA E REDES SOCIAIS, COM RELATÓRIOS DE ENGAJAMENTO E PERCEPÇÃO PÚBLICA E GESTÃO DE REDES SOCIAIS INSTITUCIONAIS, INCLUINDO CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS GRÁFICOS E AUDIOVISUAIS.	SERVIÇO	12 MESES	R\$1.120,00	R\$ 13.440,00



## CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

02	<b>GESTÃO DO SITE INSTITUCIONAL E ADMINISTRAÇÃO DOS E-MAILS CORPORATIVOS</b> : CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SITE OFICIAL DA CÂMARA, GARANTINDO CONFORMIDADE COM AS NORMAS DE ACESSIBILIDADE DIGITAL E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA, PUBLICAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE CONTEÚDOS INSTITUCIONAIS, COMO PAUTAS, ATAS E LEGISLAÇÃO MUNICIPAL, ADMINISTRAÇÃO DOS E-MAILS INSTITUCIONAIS, GARANTINDO SEGURANÇA , ORGANIZAÇÃO E DISPONIBILIDADE DO SERVIÇO, IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS DE PROTEÇÃO CONTRA ATAQUES CIBERNÉTICOS E SPAM E MONITORAMENTO E OTIMIZAÇÃO DO DESEMPENHO DO SITE, GARANTINDO ESTABILIDADE E RAPIDEZ NA NAVEGAÇÃO.	SERVIÇO	12 MESES	R\$1.017,65	R\$ 12.211,80
03	<b>GRAVAÇÃO, EDIÇÃO E TRANSMISSÃO DAS SESSÕES</b> : CAPTAÇÃO DE VÍDEO EM ALTA RESOLUÇÃO (FULL HD OU SUPERIOR) DAS REUNIÕES LEGISLATIVAS, TRANSMISSÃO AO VIVO VIA INTERNET, UTILIZANDO PLATAFORMAS COMO YOU TUBE E FACEBOOK, EDIÇÃO E PÓS-PRODUÇÃO DOS VÍDEOS PARA DISPONIBILIZAÇÃO NOS CANAIS INSTITUCIONAIS . SUPORTE TÉCNICO IMEDIATO EM CASO DE FALHAS DURANTE TRANSMISSÕES AO VIVO.	SERVIÇO	12 MESES	R\$1.336,87	R\$ 16.042,44
04	<b>OPERAÇÃO E AJUSTE DAS MESAS DE SOM</b> : ANALÓGICAS E DIGITAIS, GERENCIAMENTO DE MICROFONES FIXOS E SEM FIO, INCLUINDO CALIBRAÇÃO ANTES DAS SESSÕES, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE	SERVIÇO	12 MESES	R\$ 1.426,87	R\$ 17.122,44



## CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

	SONORIZAÇÃO , CONTROLE E EQUALIZAÇÃO DO ÁUDIO TRANSMITIDO AO VIVO VIA INTERNET E SUPORTE TÉCNICO IMEDIATO EM CASO DE FALHAS DURANTE TRANSMISSÕES AO VIVO.				
				VALOR TOTAL	R\$ 58.816,68

### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. A descrição detalhada e especificações do serviço a ser prestado constam no item 3.2 deste documento.

5.2 As quantidades informadas neste documento são as estimadas para atender a demanda pelo período de 12 (doze) meses.

5.3 A empresa contratada será responsável pela execução e suporte técnico dos serviços contratados, garantindo o adequado funcionamento da operação de som , vídeo das reuniões legislativas, gravação, edição e transmissão ao vivo das sessões, assessoria de comunicação institucional e gestão do site e e-mails institucionais.

5.4. A administração da Câmara Municipal terá acesso ao acompanhamento contínuo dos serviços, permitindo o monitoramento da qualidade e o controle da execução contratual.

5.5. O suporte técnico deverá ser prestado de forma contínua, assegurando a solução ágil de eventuais falhas ou necessidades de ajustes nos serviços contratados.

### 6. JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

6.1. A divisão dos serviços justifica-se pela natureza diferenciada das atividades a serem contratadas, exigindo expertise e qualificação técnica específicas para cada conjunto de serviços.

### 7. CONTRATAÇÕES CORRELATAS

7.1. Contratação realizada tomando por base as demandas dos serviços semelhantes prestados nas legislaturas anteriores. A presente aquisição visa dar continuidade ao padrão institucional estabelecido e atender às necessidades dos novos mandatos.



## CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

### 8. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

8.1. Não há providências relevantes a serem adotadas, diante da baixa complexidade da contratação.

### 9. ANÁLISE DE RISCOS

9.1. Com foco na contratação do serviço, mapearam-se os riscos referentes à mesma, conforme quadro a seguir :

AMEAÇA	EFEITO	AÇÃO DE PREVENÇÃO
Problemas no processo de contratação	Atraso no processo de contratação	Cumprimento dos prazos para contratação , revisar e acompanhar as mudanças nos documentos de elaboração da contratação que influenciam no descumprimento do cronograma e elaborar os documentos da contratação com estrita observância à legislação e normativas complementares.
Contingenciamento orçamentário	Impossibilidade de execução	Verificar outras possibilidades de orçamento para realizar a contratação e demonstrar a necessidade e a relevância do objeto contratado
Falha na caracterização do objeto	Não atendimento das necessidades de contratação	Definir requisitos técnicos alinhados às necessidades do negócio e aos objetivos da contratação e revisar os itens da contratação para avaliar se atendem às necessidades e aos objetivos propostos
Falha na justificativa para escolha da solução	Não atendimento ao princípio da motivação dos atos administrativos e de impossibilidade de contratação	Justificar a necessidade dos requisitos técnicos exigidos , alinhando-se às necessidades da contratação, principalmente quando implicarem em redução da competitividade do processo de seleção ao fornecedor e avaliar se os requisitos exigidos são os estritamente necessários e justificáveis para o atendimento das expectativas da contratação proposta.
Falha na pesquisa de preços	Elevação dos preços ou inexequibilidade das propostas e impossibilidade de contratação	Seguir os procedimentos normatizados para a realização de pesquisa de preços, ampliar a pesquisa de preços, avaliar se os procedimentos adotados estão de acordo com os requisitos normativos e levar em consideração os questionamentos das empresas concorrentes.

### 10. ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

11.1. A demanda em questão está prevista no orçamento da Câmara Municipal de Dona Euzébia para o ano de 2026, e conforme a fundamentação e os elementos anteriormente apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, a Agente de Contratação considera que a



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

solução escolhida é técnica e economicamente viável, necessária e a melhor alternativa para atender as necessidades e interesses da CMDE.

11.2. Considerando a natureza comum do objeto e o baixo valor, sugere-se a Contratação Direta, por Dispensa de Licitação, em sua forma Eletrônica, com recebimento de propostas por e-mail, adotando-se como critério de julgamento o MENOR POR ITEM.

Dona Euzébia, 19 de março de 2026.

---

*Sônia Maria do Nascimento*

Assessora Parlamentar/Agente de Contratação



# CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

## ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

REF.: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2026 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2026

PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL: XXX	
CNPJ/MF: XXX	
ENDEREÇO: XXX	
BAIRRO: XXX	CEP: XXX
MUNICÍPIO: XXX	ESTADO: XXX
TELEFONE: XXX	E-MAIL: XXX
REPRESENTANTE LEGAL: XXX	

Pelo presente, apresentamos proposta comercial para o Processo Administrativo supracitado, visando a “ Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnico profissionais abrangendo:

a) serviços de gravação, edição e transmissão ao vivo das reuniões legislativas, com captação audiovisual de alta qualidade e disponibilização dos conteúdos institucionais;

b) operação de som nas reuniões ordinárias, extraordinárias, solenes, especiais e audiências públicas ;

c) assessoria de imprensa e comunicação institucional, incluindo *media training* , monitoramento de mídia e redes sociais;

d) criação, manutenção e atualização do site institucional, bem como a administração e suporte dos e-mails institucionais dos setores da Casa Legislativa, a fim de atender as necessidades da Câmara Municipal de Dona Euzébia, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Aviso de Contratação Direta e seus anexos, conforme Aviso de Contratação Direta e



## CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

seus anexos”, conforme tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
01	<b>ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL:</b> produção e distribuição de releases para veículos de comunicação locais e regionais, redação de notas oficiais, discursos e matérias institucionais, <i>media training</i> para vereadores e servidores, monitoramento de mídia e redes sociais, com relatórios de engajamento e percepção pública e gestão de redes sociais institucionais, incluindo criação de conteúdos gráficos e audiovisuais.	SERVIÇO	12 MESES		
02	<b>GESTÃO DO SITE INSTITUCIONAL E ADMINISTRAÇÃO DOS E-MAILS CORPORATIVOS :</b> criação e manutenção do site oficial da Câmara, garantindo conformidade com as normas de acessibilidade digital e transparência pública, publicação e atualização de conteúdos institucionais, como pautas, atas e legislação municipal, administração dos e-mails institucionais, garantindo segurança, organização e disponibilidade do serviço, implementação de medidas de proteção contra ataques cibernéticos e <i>spam</i> e monitoramento e otimização do desempenho do site, garantindo estabilidade e rapidez na navegação.	SERVIÇO	12 MESES		
03	<b>GRAVAÇÃO, EDIÇÃO E TRANSMISSÃO DAS SESSÕES:</b> Captação de vídeo em alta resolução (Full HD ou superior) das reuniões legislativas, transmissão ao vivo via Internet, utilizando plataformas como You Tube e Facebook, edição e pós-produção dos vídeos para disponibilização nos canais institucionais. Suporte técnico imediato em caso de falhas durante transmissões ao vivo.	SERVIÇO	12 MESES		



## CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

04	<b>OPERAÇÃO E AJUSTE DAS MESAS DE SOM</b> : analógicas e digitais, gerenciamento de microfones fixos e sem fio, incluindo calibração antes das sessões, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de sonorização , controle e equalização do áudio transmitido ao vivo via Internet e suporte técnico imediato em caso de falhas durante transmissões ao vivo.	SERVIÇO	12 MESES		
----	---	---------	----------	--	--

**VALOR TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )**

- a) Prazo de Entrega/Execução: Conforme Aviso de Contratação Direta e Termo de Referência.
- b) Prazo de Pagamento: Conforme Aviso de Contratação Direta e Termo de Referência.
- c) Validade de proposta: \_\_\_\_\_ (mínimo 60 dias a contar da apresentação).

### DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

REPRESENTANTE LEGAL :

Nome: XXX

RG: XXX

CPF: XXX

E-mail: XXX

DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTOS:

\_\_\_\_\_  
*Local, data*

*Assinatura do Representante Legal*



# CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

## ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ por intermédio do seu representante legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, DECLARA, que conhece e aceita todas as condições do presente processo de Contratação (Processo Administrativo nº 002/2026 – Dispensa Eletrônica nº 002/2026) e, especificamente, que:

1. Todos os documentos e informações prestadas são fiéis e verdadeiras.
2. A empresa até a presente data encontra-se desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação.
3. Para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da lei, que concorda e se submete a todos os termos, normas e especificações pertinentes ao Edital, bem como, às Leis, Decretos, Portarias e Resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação.
4. Tem pleno conhecimento, concorda com as condições e atende a todos os requisitos de habilitação e especificações técnicas previstas no Edital, que assumo total responsabilidade por este fato e que não utilizarei deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejam avenças técnicas ou financeiras.
5. Aceita as condições estipuladas neste edital, ressalvada a hipótese de impugnação.
6. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
7. Não possui, em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
8. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observado o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal.



## CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

9. Não constam em seus quadros societários colaboradores do órgão promotor do pregão eletrônico que mantenham vínculo familiar com detentor de cargo em comissão ou função de confiança, atuante na área responsável pela demanda ou contratação, ou de autoridade a ele hierarquicamente superior.

10. As propostas econômicas apresentadas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas

11. Nos preços propostos já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre o fornecimento.

12. Está plenamente ciente do teor e das implicações jurídicas sobre as declarações acima emitidas e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

13. Assume compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental conforme previsto no artigo 5º da IN/SLTI/MPOG 01/2010, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

14. Caso abrangida pela Lei Complementar nº 123/2006, declaração de enquadramento.

( ) SIM – ( ) NÃO

Por ser a expressão da verdade e de nossa livre vontade, firmamos a presente para os fins de direito a que se destina.

Local e data

---

Assinatura e dados do emissor



# **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

## **ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2026**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2026**

**CONTRATO QUE ENTRE SI FIRMAM A CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA/MG E A EMPRESA XXXXX, EM CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES A SEGUIR EXPOSTAS.**

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE DONA EUZÉBIA/MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público inscrita no CNPJ sob Nº 02.309.562/0001-47, com sede na Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340, Centro, na cidade de Dona Euzébia/MG, neste ato representada por seu Presidente, Vereador CARLOS VAGNER GOMES, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) **XXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXX, sediada na Rua XXXXX, XX, centro, na cidade de XXXXX, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por seu Sócio Administrador, o Sr. XXXX, conforme atos constitutivos da empresa e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa Eletrônica nº 001/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS**

**1.1.** A presente contratação decorre do Processo Administrativo nº 002/2026, Dispensa Eletrônica nº 002/2026, e se regerá por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e disposições de direito privado.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1.** O presente Contrato é derivado do processo em epígrafe, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnico profissionais abrangendo:

- a) serviços de gravação, edição e transmissão ao vivo das reuniões legislativas, com



## CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

captação audiovisual de alta qualidade e disponibilização dos conteúdos institucionais;

b) operação de som nas reuniões ordinárias, extraordinárias, solenes, especiais e audiências públicas ;

c) assessoria de imprensa e comunicação institucional, incluindo *media training* , monitoramento de mídia e redes sociais;

d) criação, manutenção e atualização do site institucional, bem como a administração e suporte dos e-mails institucionais dos setores da Casa Legislativa, a fim de atender as necessidades da Câmara Municipal de Dona Euzébia, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Aviso de Contratação Direta e seus anexos, cujos serviços a serem fornecidos constam na Tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. ESTIMADO R\$	VALOR TOTAL ESTIMADO R\$
01	<b>ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL:</b> produção e distribuição de releases para veículos de comunicação locais e regionais, redação de notas oficiais , discursos e matérias institucionais, <i>media training</i> para vereadores e servidores, monitoramento de mídia e redes sociais, com relatórios de engajamento e percepção pública e gestão de redes sociais institucionais, incluindo criação de conteúdos gráficos e audiovisuais.	SERVIÇO	12 MESES	R\$	R\$
02	<b>GESTÃO DO SITE INSTITUCIONAL E ADMINISTRAÇÃO DOS E-MAILS CORPORATIVOS :</b> criação e manutenção do site oficial da Câmara, garantindo conformidade com as normas de acessibilidade digital e transparência pública, publicação e atualização de conteúdos institucionais, como pautas, atas e legislação municipal, administração dos e-mails institucionais, garantindo segurança , organização e disponibilidade do serviço, implementação de medidas de proteção contra ataques cibernéticos e <i>spam</i> e monitoramento e otimização do	SERVIÇO	12 MESES	R\$	R\$



## CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

	desempenho do site, garantindo estabilidade e rapidez na navegação.				
03	<b>GRAVAÇÃO, EDIÇÃO E TRANSMISSÃO DAS SESSÕES:</b> Captação de vídeo em alta resolução (Full HD ou superior) das reuniões legislativas, transmissão ao vivo via Internet, utilizando plataformas como You Tube e Facebook, edição e pós-produção dos vídeos para disponibilização nos canais institucionais . Suporte técnico imediato em caso de falhas durante transmissões ao vivo.	SERVIÇO	12 MESES	R\$	R\$
04	<b>OPERAÇÃO E AJUSTE DAS MESAS DE SOM :</b> analógicas e digitais, gerenciamento de microfones fixos e sem fio, incluindo calibração antes das sessões, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de sonorização , controle e equalização do áudio transmitido ao vivo via Internet e suporte técnico imediato em caso de falhas durante transmissões ao vivo.	SERVIÇO	12 MESES	R\$	R\$
				<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$</b>

### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E EXECUÇÃO DO CONTRATO

**3.1.** As condições exigíveis para a execução do presente Contrato são aquelas previstas em seus anexos, além das obrigações assumidas na proposta firmada pela CONTRATADA em que independentemente de transcrições fazem parte integrante e complementar deste Contrato.

São eles:

- 3.1.1. Termo de Referência;
- 3.1.2. Aviso de Contratação Direta;
- 3.1.3. Proposta da Contratada;
- 3.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

**4.1.** O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, prorrogável por até 10 (dez) anos, se de interesse da administração, mantidas as condições do instrumento convocatório, e desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 107 da Lei 14.133/2021.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**5.1.** Não será admitida a subcontratação total do objeto.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO**

**6.1.** O valor global da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**6.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

**7.1.** O prazo e a forma de pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**8.1.** São obrigações do CONTRATANTE além das constantes no art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Aviso de Contratação Direta.

8.1.1. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;

8.1.2. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

8.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

8.1.4. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Contrato e no Edital;

8.1.5. Cumprir com as demais obrigações constantes no Aviso de Contratação Direta, Termo de Referência e outras previstas no Contrato.

**8.2.** O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

anexos, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.2.1. E-mail institucional: É dever empresa vencedora/CONTRATADA manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com a CONTRATANTE, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

8.2.2. Assinar o Contrato no prazo estabelecido pela CONTRATANTE.

8.2.3. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto à CONTRATANTE.

8.2.3.1. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

8.2.3.2. O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Edital e da Proposta.

8.2.3.3. O pedido de prorrogação de prazo para entrega do objeto somente será conhecido pela CONTRATANTE, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

8.2.4. Garantir os materiais contra defeitos de fabricação, prazo de validade e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

8.2.4.1. Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

8.2.5. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pela CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

8.2.6. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto que esteja impróprio para o consumo, com vício de qualidade, validade ou defeito de fabricação.

8.2.7. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuá-



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus documentos complementares, sendo que o transporte até o local de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

8.2.8. Cumprir rigorosamente com o disposto no Aviso de Contratação Direta e demais documentos complementares.

8.2.9. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.2.10. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

8.2.11. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

8.2.12. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**9.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme disposto no art. 117, caput da Lei nº 14.133/2021.

**9.2.** As funções de fiscal técnico e fiscal administrativo do contrato serão exercidas por servidor da CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA, designado nos autos do Processo.

**9.3.** O fiscal do contrato acompanhará sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no mesmo, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, de acordo com o previsto no art. 22, VI, do Decreto nº 11.246/2022.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;



## CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato ou desatender orientação expressa, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) Multa:

(1) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

(2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de .2% a 10% do valor do Contrato.

(3) Para as demais infrações a multa será de 1,0% a 10% do valor do Contrato.

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo de dez dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**10.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**11.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua extinção, conforme disposto nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

**11.2.** Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

**11.3.** A extinção do contrato poderá ser:

I – Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE conforme previsto no inc. II do art. 104 da Lei nº 14.133/2021, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das penalidades previstas neste contrato;

II – Amigável, de acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

III – judicial, nos termos da legislação vigente;

**11.4.** A extinção administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Dona Euzébia, deste exercício, na dotação a seguir:

01.031.001.2.0002 GESTÃO ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL

3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS**

**13.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES**

**14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**

**15.1.** O presente instrumento deverá ser publicado na Página Oficial da Câmara Municipal de Dona Euzébia.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Cataguases/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Obrigam as partes ao cumprimento de todas as cláusulas inseridas neste instrumento contratual, ressalvados os interesses da CONTRATANTE, a CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA.

E por estarem as partes de acordo, assinam, depois de lido, o presente contrato em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, para fins de seus efeitos jurídicos e legais.

Obrigam as partes ao cumprimento de todas as cláusulas inseridas neste instrumento contratual, ressalvados os interesses da CONTRATANTE, a Câmara Municipal de Dona Euzébia.

Dona Euzébia, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA  
Carlos Vagner Gomes  
CONTRATANTE

---

REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA



## **CÂMARA MUNICIPAL DE DONA EUZÉBIA**

Av. Antônio Esteves Ribeiro, 340 – Centro – Tel.: (32) 3453.1353

CNPJ: 02.309.562/0001-47 – email: [cmde@outlook.com](mailto:cmde@outlook.com)

Dona Euzébia – Minas Gerais – CEP 36.784-000

---

**VISTO:**

---

Observando a legalidade do presente, de acordo com as cláusulas acima  
Assessoria Jurídica

Testemunhas: